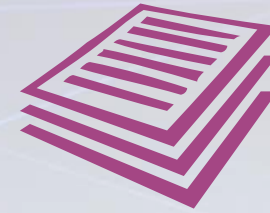




# Sygnity

## Business Solutions

Quatra Max  
Elektroniczna dokumentacja pracownicza



Na dokumentację pracowniczą składają się:

- akta osobowe pracowników,
- dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy.

Dokumentacja pracownicza może być prowadzona w postaci:

- elektronicznej,
- papierowej.

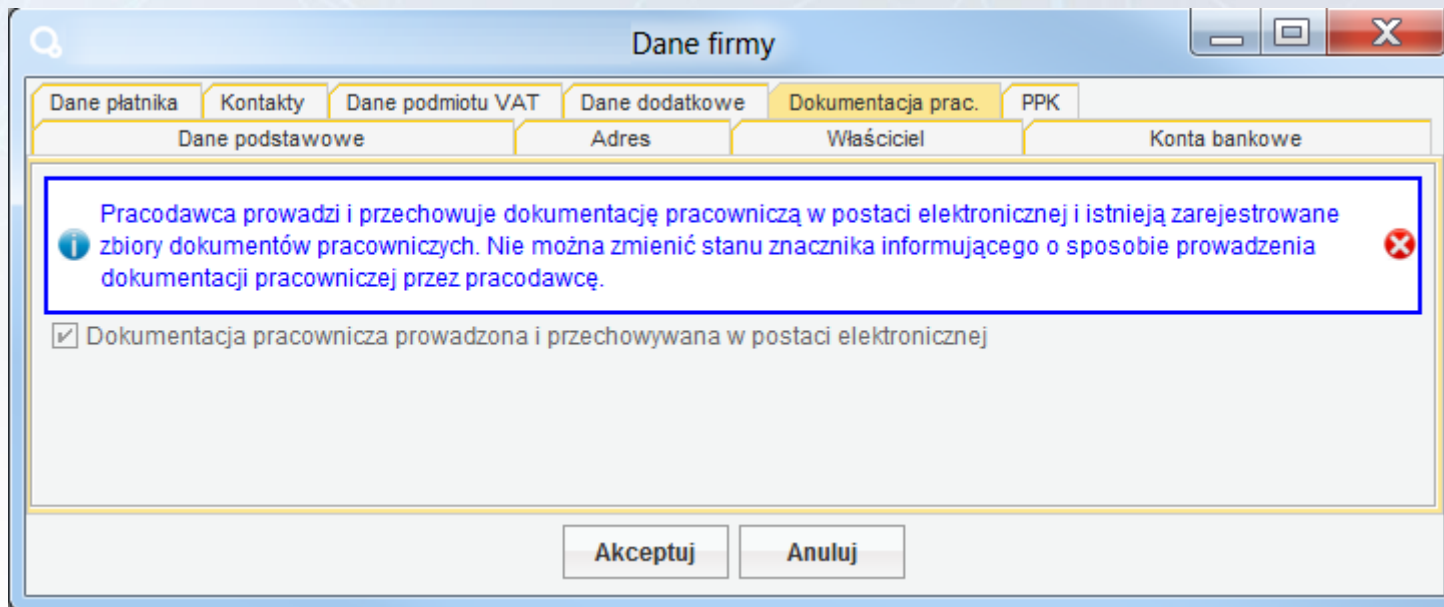
Wybór postaci, w jakiej prowadzona będzie dokumentacja, zależy od pracodawcy.

Jeśli pracodawca zdecyduje się na prowadzenie dokumentacji w **postaci elektronicznej**, będzie zobowiązany dokonać konwersji posiadanej dokumentacji pracowniczej do postaci elektronicznej. Dokonuje się ona przez sporządzenie odwzorowania cyfrowego, w szczególności skanu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną pracodawcy lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionej przez pracodawcę osoby, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem papierowym.

Jeżeli dokumentacja pracownicza prowadzona i przechowywana będzie w **postaci elektronicznej**, jej zmiana na **postać papierową** polega na sporządzeniu wydruku i opatrzeniu go podpisem pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, potwierdzającym zgodność wydruku z dokumentem elektronicznym.

- ✓ Optymalizacja procesów kadrowo-płacowych – łatwiejsze zarządzanie dokumentacją
- ✓ Skrócenie czasu przechowywania akt pracowniczych z 50 do 10 lat – zmniejszenie kosztów
- ✓ Szybkość i łatwość pozyskiwania informacji
- ✓ Lepsza jakość dokumentacji pracowniczej
- ✓ Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa danych
- ✓ Łatwiejsze zarządzanie dostępem i ochroną dokumentacji

Zakładka **Dokumentacja pracownicza** umożliwia ustawienie informacji o prowadzeniu i przechowywaniu przez pracodawcę dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej. Dane przechowywane w polach zakładki są prezentowane zarówno w kontekście firmy (okno **Dane firmy**), jak i jednostki samodzielnie rozliczającej się (okno **Dane identyfikacyjne jednostki**).



The screenshot shows a window titled "Dane firmy" with several tabs: "Dane płatnika", "Kontakty", "Dane podmiotu VAT", "Dane dodatkowe", "Dokumentacja prac.", and "PPK". The "Dokumentacja prac." tab is active, showing sub-tabs: "Dane podstawowe", "Adres", "Właściciel", and "Konta bankowe". A blue-bordered box contains a warning message: "Pracodawca prowadzi i przechowuje dokumentację pracowniczą w postaci elektronicznej i istnieją zarejestrowane zbiory dokumentów pracowniczych. Nie można zmienić stanu znacznika informującego o sposobie prowadzenia dokumentacji pracowniczej przez pracodawcę." Below this message is a checked checkbox: "Dokumentacja pracownicza prowadzona i przechowywana w postaci elektronicznej". At the bottom are "Akceptuj" and "Anuluj" buttons.

W module dotyczącym **Elektronicznej dokumentacji pracowniczej** wykorzystywane są następujące kategorie dokumentów:

- dokumenty w sprawie dot. stosunku pracy,
- akta osobowe.

Dla typów dokumentów zdefiniowanych w ramach powyższych kategorii, umożliwiono wyświetlenie i modyfikację informacji uszczegóławiających. Ustalić można domyślną część dokumentacji pracowniczej, do której dodawane będą dokumenty danego typu.

Obszar roboczy Typy dokumentów

Dane Widok Operacje

Dodatkowe atrybuty  Dodatkowe dane tabelaryczne  Informacje uszczegóławiające

Kategoria dokumentu: Akta osobowe

#	Typ dokumentu	Nazwa typu dokumentu	Czy aktywny	Nazwa paczki automatycz...	Status po ...
1	CertJezObc	Certyfikat znajomości języków obcych	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	DokDanOsob	Dokument dotyczący danych osobowych	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	DokNagrod	Dokument związany z przyznaniem nagrody	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	DokNiewEkw	Dokument dotyczący niewypłacenia ekwiwalentu	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	DokUbezp	Dokument związany z ubezpieczeniem pracownika	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	DokUrlBez	Dokument dotyczący urlopu bezpłatnego	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	DokUrlMac	Dokument dotyczący urlopu macierzyńskiego	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	DokUrlOjc	Dokument dotyczący urlopu ojcowskiego	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	DokUrlRdz	Dokument dotyczący urlopu rodzicielskiego	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	DokUrlWch	Dokument dotyczący urlopu wychowawczego	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	DokWyroz	Dokument związany z przyznaniem wyróżnienia	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	DypUkStud	Dyplom ukończenia studiów	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	DypUkSzk	Dyplom ukończenia szkoły	<input checked="" type="checkbox"/>		
14	InfObjIaj	Zakres informacji objętych tajemnicą zawodową	<input checked="" type="checkbox"/>		
15	InfoMonit	Cel, zakres i sposób stosowania monitoringu	<input checked="" type="checkbox"/>		
16	InfRyzZaM	Poinformowanie o ryzyku zawodowym (młodociany)	<input checked="" type="checkbox"/>		
17	InfRyzZaw	Poinformowanie o ryzyku zawodowym	<input checked="" type="checkbox"/>		
18	InfWarZat	Poinformowanie o warunkach zatrudnienia	<input checked="" type="checkbox"/>		
19	KwalZaw	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	<input checked="" type="checkbox"/>		
20	KwestOsob	Kwestionariusz osobowy	<input checked="" type="checkbox"/>		
21	newdok	Nowy dokument spoza aktualizacji	<input checked="" type="checkbox"/>		
22	ObnWymCP	Obniżenie wymiaru czasu pracy	<input checked="" type="checkbox"/>		
23	ObWarZatr	Obwieszczenie warunków pracy	<input checked="" type="checkbox"/>		

Poprawienie informacji uszczegóławiających typu dokumentu

Domyślna część dokumentacji pracowniczej:

B, Oświadczenia lub dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia pracownika.

Oznaczenie	Temat	Opis
A	Część A	Oświadczenia lub dokumenty dotyczące danych osobowych, zgromadz...
B	Część B	Oświadczenia lub dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy ora...
C	Część C	Oświadczenia lub dokumenty związane z rozwiązaniem albo wygaśnięc...
D	Część D	Odpis zawiadomienia o ukaraniu oraz inne dokumenty związane z pono...
B1	Część B wydzielona 1	Oświadczenia w części B1

W systemie Quatra Max powstała centralna kartoteka **Elektroniczna dokumentacja pracownicza** umożliwiająca gromadzenie i przechowywanie akt pracowników. Jest to repozytorium plików o strukturze zgodnej z ustawą (zbiór, dokumentacja, część, rodzaj dokumentu).

Dane w kartotece prezentowane są w postaci drzewiastej. Gałęzią jest rekord dokumentacji pracowniczej (zbioru). Kolejne wiersze to kolejne rekordy.

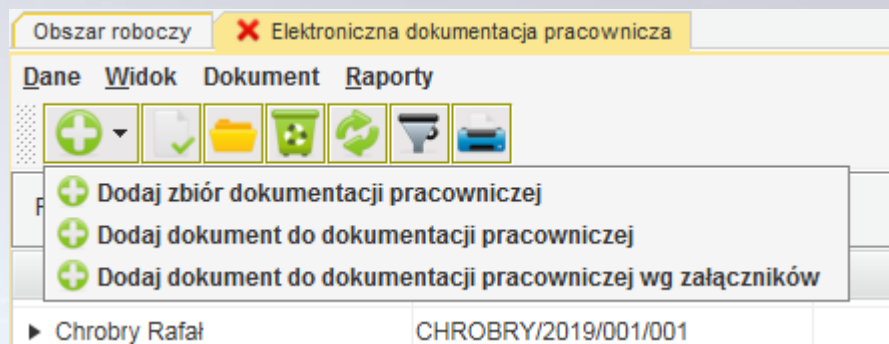
Na jeden wiersz składa się informacja o: pracowniku, którego dotyczy dokumentacja, numerze zbioru, kategorii dokumentu (dokumentacji), części, rodzaju (typie) dokumentu, numerze, dacie i tytule dokumentu oraz liczbie załączników.

Obszar roboczy ✖ Elektroniczna dokumentacja pracownicza

Dane Widok Raporty Dokument

Pracodawca:

Pracownik	Nr zbioru	Dokumentacja	Część	Typ dokumentu	Nr dokumentu	Data dokumentu	Tytuł	L. załączników
▶ Nienacki Przemysław	test/3751/002							
▶ Poniatowski Andrzej	test/3751/001							
▼ Wojtaszek Monika	test/3751/003							
▼		Akta osobowe						
▼			Część A					
▼				Dyplom ukończenia studiów				
					test12	2019-08-30		2
					test/dok/3751/010	2019-08-30	www	0
					test/dok/3751/011	2019-08-30	aa	2



## Operacje dostępne w kartotece Elektroniczna dokumentacja pracownicza:

- **Dodaj zbiór dokumentacji pracowniczej** - umożliwia dodanie zbioru dokumentacji pracownika.
- **Dodaj dokument do dokumentacji pracowniczej** - umożliwia dodanie dokumentu do dokumentacji pracownika.
- **Dodaj dokument do dokumentacji pracowniczej wg załączników** - umożliwia dodanie dokumentu do dokumentacji pracowniczej na podstawie uprzednio zarejestrowanego załącznika osoby.

Możliwe jest wprowadzenie dokumentu do dokumentacji pracowniczej w kontekście:

- Pracownika,
- Współpracownika,
- Kandydata (moduł Zarządzanie Kapitałem Ludzkim).

Obszar roboczy X Kartoteka pracowników

Dane Edycja Widok Operacje **Kartoteki** Raporty

Kartoteka zarobkowa  
Kartoteka zasiłkowa  
Raporty z kartoteki zarobkowej

Przegląd: **Etaty**

Jednostka org.: [pusty pole]

#	Numer akt	S
1	201803191	ZAIRSYM
2	2014803192	ZAIRSYM
3	201803192	ZAIRSYM

Zakładanie dokumentacji pracowniczej  
Wprowadzanie dokumentu do dokumentacji pracowniczej  
Wprowadzenie dokumentu do dokumentacji wg załączników  
Elektroniczna dokumentacja pracownicza  
Elektroniczna dokumentacja pracownicza zaznaczonych osób

Poprawianie danych pracownika

**Adam Malinowski** Symbol

Nr akt 26/04/2013/1  
Jedn. Przedszkole  
Stan. stanowisko I

Elektroniczna dokumentacja pracownicza

Pracodawca: Scł Nr zbioru: EDP/0001

Dokumentacja	Część	Typ dokumentu	Nr
▶ Akta osobowe			
▼ Dokument w sprawie dot. stosunku ...			
▼	Ewidencjonowanie czasu pracy		
▼		Ewidencja czasu pracy	
			asdasdasd

Zapisz Akceptuj Anuluj