

## **Budżetowanie w module gromadzenie**

### **Część pierwsza**

- 1. Budżetowanie - co to jest i do czego może się przydać w systemie.**
- 2. Jak dodać i ustawić budżet.**
- 3. Fundusze i subfundusze - czyli jak rozdysponować budżet.**
- 4. Planowanie w obrębie funduszu.**
- 5. Słów kilka o kontroli, uprawnieniach i historii funduszu.**
- 6. Do czego służy fundusz kosztowy.**
- 7. Jak schodzą środki z funduszu i budżetu - czyli budżet od strony akcesji.**
- 8. Jak zablokować środki na funduszu - czyli budżet od strony zamówień.**
- 9. Jak efektywnie ustawić obciążenie i blokowanie środków w budżecie - domyślne ustawienie funduszu dla położenia.**
- 10. Komu płacimy i na co wydajemy - raporty w budżetowaniu.**

## **Budżetowanie w module gromadzenie**

### **Część druga**

1. Dodanie budżetu.
2. Ustawienie dat obowiązywania, aktywności i kwoty budżetu.
3. Historia budżetu.
4. Dodanie funduszu i subfunduszu.
5. Ustawienie rodzaju funduszu (subfunduszu) - zwykły i kosztowy.
6. Omówienie szczegółów funduszu (symbol, alokacja, ostrzeżenia).
7. Plan miesięczny i plan dla typu dokumentu (ustawienia).
8. Nadanie uprawnień do funduszu operatorom i historia zmian.
9. Opcje alternatywne - PPM (prawy przycisk myszy).
10. Uprawnienia domyślne operatora - ustawienie.
11. Przykładowa akcesja i obciążenie funduszu zwykłego i kosztowego.
12. Przykładowe zamówienie i zablokowanie środków na funduszu.
13. Budżet z listą funduszy - raport.
14. Lista akcesji rozliczonych z funduszu - raport.
15. Lista dostawców opłaconych z budżetu - raport.