

Regulamin Zgłoszeń wewnętrznych w Sygnity Business Solutions S.A. („Spółka”)
wdrożony w oparciu o regulacje ustawy z 23 maja 2024 roku o ochronie sygnalistów

§ 1 Podstawa i cel wprowadzenia Regulaminu

1. Regulamin Zgłoszeń wewnętrznych w Spółce określa zasady oraz sposób zgłaszania przez Sygnalistów Naruszeń prawa oraz przyjmowania, rozpatrywania i realizacji Działań następczych związanych ze Zgłoszeniami.
2. Celem wprowadzenia Regulaminu jest wdrożenie w Spółce przepisów ustawy z 23 maja 2024 roku o ochronie sygnalistów („Ustawa”).
3. Celem wprowadzenia Regulaminu jest ponadto wspieranie działań Spółki mających na celu:
 - zapobieganie występowaniu Naruszeń prawa,
 - przeciwdziałanie i minimalizowanie negatywnych skutków Naruszeń prawa wobec Sygnalistów, Spółki, członków jej organów, kontrahentów i akcjonariuszy,
 - promowanie właściwych postaw etycznych,
 - umacnianie wizerunku Spółki jako organizacji etycznej i transparentnej.

§ 2 Definicje

1. Działanie następcze – działanie podjęte przez Spółkę w celu oceny prawdziwości zarzutów informacji zawartych w Zgłoszeniu, a w stosownych przypadkach w celu przeciwdziałania Naruszeniu prawa będącemu przedmiotem Zgłoszenia, w tym w szczególności przez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji Zgłoszenia.
2. Działanie odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane Zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa Zgłaszającego Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę Zgłaszającemu lub Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.
3. Informacja o naruszeniu prawa – informacja o naruszeniu prawa, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego Naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Spółce lub w innej organizacji, z którą Sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w związku z rekrutacją, negocjacjami poprzedzającymi zawarcie umowy, w kontekście związanym z wykonywaną na rzecz Spółki pracą, lub dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
4. Informacja zwrotna – przekazana Sygnaliście informacja o planowanych lub podjętych Działaniach następczych i powodach takich działań.
5. Kanał – Zgłoszenie dokonane w sposób opisany w Regulaminie, w tym za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego dostępnego pod adresem: System zgłoszeń wewnętrznych - Sygnity Business Solutions S.A. | SygnaApp

6. Komisja – niezależny organizacyjnie podmiot wewnętrzny upoważniony przez Spółkę do przyjmowania Zgłoszeń, podejmowania Działań następczych, włączając w to weryfikację Zgłoszenia i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej. Komisja składa się z Audytora Wewnętrznego oraz dwóch osób wskazanych przez Zarząd Spółki. Każdorazowo członek Komisji musi posiadać pisemne upoważnienie Spółki do przyjmowania Zgłoszeń.
7. Kontekst związany z pracą – przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Spółce lub Spółce Grupy Sygnity dla tych podmiotów, w których uzyskano informację o Naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.
8. Naruszenie prawa – naruszenie prawa, w tym działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
 - a. korupcji,
 - b. zamówień publicznych,
 - c. usług, produktów i rynków finansowych,
 - d. zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - e. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - f. bezpieczeństwa transportu,
 - g. ochrony środowiska,
 - h. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - i. bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - j. zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - k. zdrowia publicznego,
 - l. ochrony konsumentów;
 - m. ochrony prywatności i danych osobowych,
 - n. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - o. interesów finansowych Unii Europejskiej,
 - p. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej, rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.

Naruszeniem prawa w rozumieniu Regulaminu jest także próba naruszenia lub naruszenie lub obejście regulacji zawartych w Kodeksie Etycznego Postępowania z 2022 r. (dostępny na stronie [Kodeks Etycznego Postępowania Spółek Grupy Sygnity](#)).

9. Organ publiczny – organ administracji publicznej, który ustanowił procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o Naruszeniach prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu oraz inny właściwy organ przyjmowania zawiadomień o naruszeniach prawa każdy naczelny lub centralny organ administracji rządowej, terenowy organ administracji rządowej i samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz podmioty wykonujące zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania Działań następczych.

10. Osoba pomagająca w dokonaniu Zgłoszenia - osoba fizyczna, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.
11. Osoba powiązana z Sygnalistą – osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą Sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 kodeksu karnego.
12. Spółka – Sygnity Business Solutions Spółka Akcyjna z siedzibą w Zielonej Górze.
13. Spółki Grupy Sygnity – Sygnity S.A. oraz jej spółki zależne.
14. Regulamin – niniejszy Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych.
15. Sygnalista – osoba fizyczna, która zgłasza Informację o Naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
 - a. pracownik, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał oraz pracownik tymczasowy,
 - b. osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która uzyskała informację o Naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
 - c. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - d. przedsiębiorca,
 - e. akcjonariusz, wspólnik lub prokurent,
 - f. członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - g. osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - h. stażysta,
 - i. wolontariusz,
 - j. praktykant,
 - k. osoba fizyczna, w przypadku Zgłoszenia zewnętrznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.
16. Zgłoszenie – zgłoszenie Naruszenia prawa przez Sygnalistę dokonane w trybie i na zasadach wynikających z Regulaminu.
17. Zgłoszenie wewnętrzne – przekazanie informacji o Naruszeniu prawa w sposób przyjęty w Regulaminie.
18. Zgłoszenie zewnętrzne – przekazanie informacji o Naruszeniu prawa Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo Organowi publicznemu.

§ 3 Sposoby przyjmowania Zgłoszeń

1. Sygnaliści, którzy mają uzasadnione podstawy lub podejrzenia, że miały lub mogły mieć miejsce Naruszenia prawa, mają prawo do ich zgłaszania za pośrednictwem:

- a. dedykowanego systemu informatycznego dostępnego pod adresem:
System zgłoszeń wewnętrznych - Sygnity Business Solutions S.A. | SygnaApp
 - b. osobiście do osoby lub osób wchodzących w skład Komisji, które dokumentują otrzymanie Zgłoszenia – przypadku prośby o przyjęcie Zgłoszenia osobistego, Komisja powinna wyznaczyć termin na przyjęcie Zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia takiej prośby,
lub
 - c. telefonicznie do osoby lub osób wchodzących w skład Komisji, które dokumentują otrzymanie Zgłoszenia.
2. Każda ze Spółek Grupy Sygnity wskaże na swojej stronie internetowej w odpowiedniej zakładce numer telefonu, na który przyjmowane są Zgłoszenia telefoniczne, a także dedykowany kanał do przyjmowania Zgłoszeń elektronicznie.
 3. Zgłoszenie za pomocą Kanału jest anonimowe, o ile Sygnalista nie poda w Zgłoszeniu swoich danych osobowych.
 4. W przypadku Zgłoszeń anonimowych, Zgłoszenie rozpoznaje się zgodnie z Regulaminem, o ile anonimowy charakter Zgłoszenia oraz informacji w nim zawarte umożliwiają merytoryczne rozpoznanie. W przeciwnym wypadku, Zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania z adnotacją przyczyny.
 5. Sygnaliści zgłaszający Naruszenie prawa są zobowiązani do:
 - a. Zgłaszania Naruszenia prawa w dobrej wierze, w oparciu o uzasadnione przekonanie, że Naruszenie prawa miało, ma lub mogło mieć miejsce. Niedopuszczalne jest dokonywanie Zgłoszeń jedynie w celu zaszkodzenia jakiegokolwiek innej osobie, w tym kontrahentowi, Spółce lub członkom jej organów.
 - b. Zawierania w Zgłoszeniu wszystkich istotnych informacji na temat zgłaszanych Naruszeń prawa.
 - c. Udzielania niezbędnych wyjaśnień i dodatkowych informacji w trakcie postępowania wyjaśniającego, o ile Zgłoszenie zostanie dokonane w sposób umożliwiający komunikację zwrotną.
 6. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - a. opis sprawy ze wskazaniem istotnych faktów mających znaczenie dla sprawy,
 - b. opis i datę zdarzenia oraz okoliczności jego zajścia,
 - c. wskazanie naruszonych przepisów,
 - d. wskazanie osób mających związek ze sprawą, w tym świadków Naruszenia prawa.

§ 4 Działania następcze

1. Zgłoszenie dokonane za pomocą Kanału trafia do Komisji.
2. Wszystkie Zgłoszenia dotyczące Naruszeń prawa są rejestrowane, a ich rozpatrywanie odbywa się niezwłocznie od momentu wpłynięcia Zgłoszenia. Działania wyjaśniające powinny zakończyć się w rozsądnym terminie, nie przekraczającym 3 miesięcy.
3. Przekazanie informacji o przyjęciu Zgłoszenia odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni od dokonania Zgłoszenia, o ile Sygnalista pozostawił zwrotny adres do kontaktu.

4. W przypadku otrzymania Zgłoszenia Komisja zachowując należyłą staranność bada okoliczności wskazane w Zgłoszeniu, w celu stwierdzenia czy doszło do Naruszenia prawa, w tym w szczególności:
 - a. ustala okoliczności wskazane w Zgłoszeniu,
 - b. ocenia i weryfikuje informacje zawarte w Zgłoszeniu,
 - c. stwierdza, czy doszło czy nie doszło do Naruszenia prawa,
 - d. przeprowadza postępowanie dowodowe, do którego należy: wysłuchanie wszystkich osób mających związek ze zgłoszonym Naruszeniem prawa, zebranie i analiza dokumentów mających związek ze Zgłoszeniem,
 - e. wydaje rekomendacje dot. działań naprawczych i prewencyjnych, których celem jest minimalizacja podobnych zdarzeń w przyszłości,
 - f. zawiadamia lub rekomenduje zawiadomienie właściwego organu ścigania w przypadku przestępstw karnych, jeżeli jest taka konieczność.
5. W przypadku, w którym Zgłoszenie jest w sposób oczywisty zawiera nieprawdziwe lub niepotwierdzone informacje, nie może ono w jakikolwiek negatywny sposób wpływać na prawa i obowiązki osoby, której Zgłoszenie dotyczy, zakazane są jakiegokolwiek Działania odwetowe wobec takiej osoby.
6. Zapisy z przeprowadzonych czynności są przechowywane w dedykowanym systemie informatycznym w sposób zapewniający ochronę, poufność i integralność informacji zawartych w Zgłoszeniu.
7. Spółka stosuje rozwiązania techniczne i organizacyjne zapewniające przechowywanie danych osobowych Sygnalisty oddzielnie od dokumentu lub innego nośnika informacji obejmującego Zgłoszenie, włączając w to, w odpowiednim przypadku, usunięcie z treści dokumentu lub innego nośnika informacji o Naruszeniu wszystkich danych osobowych Sygnalisty, niezwłocznie po ich otrzymaniu.
8. W przypadku, w którym Zgłoszenie dotyczy członka Komisji lub Sygnalistą jest członek Komisji, członek taki z mocy samego Regulaminu podlega wyłączeniu z prac Komisji, a pozostali członkowie Komisji w trybie roboczym wybierają członka Komisji *ad hoc*, uzyskują dla niego stosowne upoważnienie Zarządu i dokonują rozpoznania Zgłoszenia. W sytuacji, w której Zgłoszenie dotyczyłoby wszystkich członków Komisji, członkami *ad hoc* uprawnionymi do rozpoznania takiego Zgłoszenia są przedstawiciele rady pracowników z którymi Spółka lub Spółka z Grupy Sygnity konsultowała treść Regulaminu.

§ 5 Ochrona Sygnalisty

1. Dokonanie Zgłoszenia nie może stanowić przyczyny zastosowania wobec Sygnalisty negatywnych konsekwencji o charakterze odwetowym, represyjnym czy dyskryminującym lub innych przejawów niesprawiedliwego traktowania takich jak, m.in.:
 - a. odmowa nawiązania stosunku pracy lub współpracy,
 - b. wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku pracy lub współpracy bez wypowiedzenia,
 - c. niekorzystna zmiana warunków zatrudnienia, w tym obniżenie wynagrodzenia lub zmiana stanowiska lub zakresu obowiązków,
 - d. pominięcie przy przydzielaniu nagród materialnych i niematerialnych,

- e. wstrzymanie awansu lub pominięcie przy awansie,
 - f. negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy lub pracowniku,
 - g. mobbing, dyskryminacja, zastraszanie,
 - h. działania zmierzające do utrudnienia znalezienia pracy lub nawiązania współpracy w przyszłości w danym sektorze lub branży,
- jak również próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Sygnalista podlega pełnej ochronie przed działaniami opisanymi w ust. 1 od chwili dokonania Zgłoszenia, pod warunkiem, że Sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem Zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania Zgłoszenia i że stanowi informację o Naruszeniu prawa. *A contrario*, Sygnalista nie korzysta z ochrony, jeśli dokonał Zgłoszenia w złej wierze, tj. wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności mógł wiedzieć, że informacje podlegające Zgłoszeniu, są nieprawdziwe.
 3. W razie powzięcia przez Spółkę informacji o zaistnieniu jakichkolwiek przejawów działań odwetowych, represyjnych czy dyskryminacyjnych podjętych wobec Sygnalisty w związku ze Zgłoszeniem Naruszenia prawa, podejmuje ona wszelkie działania, jakie uznają za zasadne, mające na celu:
 - a. wyeliminowanie stwierdzonych naruszeń,
 - b. zapewnienie wsparcia Sygnaliście,
 - c. zapobieganie Działaniom odwetowym w przyszłości.
 4. Fakt dokonania Zgłoszenia jest objęty poufnością niezależnie od tego czy Sygnalista poda swoje dane osobowe w Zgłoszeniu czy nie i jest ujawniany wyłącznie tym osobom, które z racji pełnionych funkcji i zadań w Spółce muszą się z nim zapoznać w celu podjęcia działań określonych w Regulaminie.
 5. Wszelkie kontakty z Sygnalistą, który podał w Zgłoszeniu dane umożliwiające skontaktowanie się z nim mają charakter poufny, a kontakt z taką osobą ma na celu należyte wyjaśnienie okoliczności zgłoszenia danego przypadku Naruszenia prawa i podjęcia stosownych Działań następczych.
 6. Komisja może skierować do Dyrektora Biura Personalnego Grupy Sygnity zalecenie monitorowania we wskazanym przez siebie okresie sytuacji kadrowej Sygnalisty. Monitorowanie obejmuje analizę uzasadnienia wszelkich wniosków przelożonych Sygnalisty dotyczących zmiany jego sytuacji prawnej i faktycznej w ramach stosunku pracy (np. rozwiązanie umowy o pracę, zmiana zakresu czynności, przeniesienie do innej komórki organizacyjnej lub na inne stanowisko pracy, degradacja stanowiskowa, płacowa, podnoszenie kompetencji, dodatkowe wynagrodzenie przyznawane pracownikom – dodatki, nagrody, premie, zmiana warunków świadczenia pracy – wynagrodzenie, wymiar etatu, godziny pracy, udzielenie pracownikowi urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego lub bezpłatnego itp.). W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia Działań odwetowych wobec Sygnalisty Dyrektor Biura Personalnego Grupy Sygnity zobowiązany jest poinformować o tym Komisję w trybie natychmiastowym. W szczególnych przypadkach Komisja może skierować do Dyrektora Biura Personalnego Grupy Sygnity zalecenie monitorowania przez wskazanym przez siebie okresie sytuacji kadrowej osoby, której Zgłoszenie dotyczy, w szczególności, czy w wyniku fałszywego lub niepotwierdzonego zgłoszenia nie były wobec tej osoby prowadzone Działania odwetowe.

7. Przepisy Regulaminu, w szczególności dotyczące ochrony Sygnalisty, stosuje się odpowiednio do Osoby Pomagającej w dokonaniu Zgłoszenia oraz Osoby Powiązanej z Sygnalistą, a także do osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej Sygnaliście lub z nim powiązanej.
8. Przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie skierowane do odpowiednich instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w trybie właściwym dla tych zgłoszeń.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Sygnalisty oraz dane innych osób wskazane w Zgłoszeniu są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także regulacjami wewnętrznymi Spółki. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązkiem informacyjnym, z którym można zapoznać się pod adresem: Obowiązek informacyjny - Sygnity Business Solutions (sygnitysbs.pl).
2. Dane osobowe Sygnalisty są przetwarzane tylko w zakresie niezbędnym do przyjęcia Zgłoszenia lub ewentualnego podjęcia Działań następczych. Inne dane osobowe, które zostały przekazane, a które nie mają znaczenia dla rozpoznania Zgłoszenia, są niezwłocznie usuwane.
3. Dane osobowe osób trzecich wskazanych przez Sygnalistę będą wykorzystane do kontaktu, jeżeli w trakcie weryfikacji Zgłoszenia okaże się to konieczne. W przeciwnym wypadku zostaną niezwłocznie usunięte.
4. Dane osobowe osoby, której dotyczy Zgłoszenie podlegają ochronie i są przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do przyjęcia i weryfikacji Zgłoszenia oraz podjęcia Działań następczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także regulacjami wewnętrznymi Spółki.
5. Podanie danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie dla potrzeb realizacji Zgłoszenia i pozwala na kontakt z Sygnalistą
6. Dane osobowe Sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości mogą zostać ujawnione wyłącznie za wyraźną zgodą Sygnalisty. Wyjątki od zakazu udostępnienia określa Ustawa.
7. Wszystkie dane osobowe przekazane w ramach Zgłoszenia i zebrane w trakcie jego weryfikacji, podlegają szczególnej ochronie i nie mogą być ujawniane, rozpowszechniane etc. niezgodnie z Regulaminem lub przepisami prawa. Ich przetwarzanie nie może narażać osób, których dane dotyczą na ich ujawnienie w taki sposób, aby mogło dojść do dyskryminacji, Działań odwetowych czy też jakiegokolwiek przedwczesnego wyciągnięcia konsekwencji wobec osoby, której dotyczy Zgłoszenie poza trybem określonym w Regulaminie.
8. Działania Komisji odbywają się w taki sposób, aby osoby trzecie nie mogły zidentyfikować Sygnalisty, osoby której dotyczy Zgłoszenie oraz osób wskazanych przez Sygnalistę w Zgłoszeniu. Powyższe nie dotyczy konieczności podjęcia Działań następczych i przekazania Danych odpowiednim organom czy innych działań wymaganych na mocy przepisów prawa.

§ 7 Rejestr Zgłoszeń

1. Spółka:
 - a. prowadzi rejestr Zgłoszeń wewnętrznych,
 - b. jest administratorem danych zgromadzonych w tym rejestrze.
2. Wpisu do rejestru Zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie Zgłoszenia.
3. W rejestrze Zgłoszeń wewnętrznych Spółka gromadzi następujące dane:
 - a. numer Zgłoszenia,
 - b. przedmiot Naruszenia prawa,
 - c. datę dokonania Zgłoszenia,
 - d. dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy Zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób i do rozpoznania Zgłoszenia,
 - e. adres do kontaktu Sygnalisty, jeśli taki adres został podany,
 - f. informację o podjętych Działaniach następczych,
 - g. datę zakończenia sprawy.
4. Dane w rejestrze Zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono Działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 8 Informacja dot. zgłoszeń zewnętrznych

Sygnaliści uprawnieni są do składania Zgłoszeń zewnętrznych kierowanych do Organów publicznych, a w stosownych przypadkach, do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej w trybie i na zasadach wskazanych przez przepisy prawa, w szczególności do Rzecznika Praw Obywatelskich. Zasady zgłaszania informacji o Naruszeniach prawa organowi publicznemu określa Ustawa.

§ 9 Obowiązki Regulaminu w Spółkach Grupy Sygnity

1. Regulamin wchodzi w życie po zakończeniu konsultacji wewnętrznych z przedstawicielami osób świadczących pracę na rzecz Spółki, wyłonionych w przyjętym przez te podmioty trybie.
2. Konsultacje trwają nie krócej niż 5 dni i nie dłużej niż 10 dni.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości osób wykonujących pracę lub współpracujących w sposób przyjęty w Spółce, przede wszystkim poprzez zamieszczenie Regulaminu na Intranecie oraz poprzez komunikat e-mail.